

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Светлогорская основная школа»
Шатковского муниципального района
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

16.08.2021

№ 152

п. Светлогорск

**Об утверждении дорожной карты по поэтапному переходу муниципального
общеобразовательного учреждения «Светлогорская основная школа» на обновленные
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в рамках перехода на обновленные ФГОС с 01.09.2022 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по постепенному переходу муниципального общеобразовательного учреждения «Светлогорская основная школа» на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение №1).
2. Заместителю директора по УВР Елене Михайловне Ситниковой и заместителю директора по ВР Ольге Васильевне Сугрбовой ознакомить с планом перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования участников образовательных отношений.
3. Заместителю директора по УВР Ситниковой Елене Михайловне спланировать работу по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в соответствии с Дорожной картой.
4. Информацию о переходе на новые ФГОС начального общего и основного общего образования разместить на стендах и на официальном сайте МОУ «Светлогорская ОШ».
5. Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор школы:

Денисова В.А.

С приказом ознакомлена:

ФИО	Роспись	Дата
Ситникова Е.М.		
Антропова С.И.		

Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного
стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г.
в МОУ «Светлогорская ОШ»

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Директор
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, ШМО.	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.	Директор, зам.директора по УВР
1.5.	Проведение методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей
1.6.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе	Зам.директора по УВР и ВР, руководители

	числе курсов внеурочной деятельности.		курсов внеурочной деятельности.	ШМО
1.7.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП ООО.	Зам. директора по УВР и ВР, рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.7.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения учащимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий учащихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.8.	Проведение внутренней экспертизы ООП ООО МОУ «Светлогорская ОШ».	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.9.	Утверждение основной образовательной программы ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.10.	Организация	В течение	Разрешение вопросов,	Рабочая группа

	индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	2021-2022 гг.	возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	по введению ФГОС ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для учащихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест).	Директор
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС ООО.	Директор
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа учащихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры учащимся с ОВЗ.	Директор
2.4.	Обеспечение оснащения учебных кабинетов, административных помещений и официального сайта.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор

2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Библиотекарь
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам.директора по УВР
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор, руководители ШМО, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				

3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учитель информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья учащихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования учащимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья учащихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности)	Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель информатики.

			и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации учащихся к условиям ОУ с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников ОУ и родителей (законных представителей) учащихся.	Зам.директора по УВР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у учащихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья учащихся; мониторинг возможностей и способностей учащихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, учащихся с ОВЗ.	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО				
5.1.	Составление заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение	В течение	Подготовка педагогических и	Зам.директора

	поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.	2021-2022 гг.	управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.	по УВР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор, администрация, педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам ОУ посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт.
7.2.	Обеспечение	При	Наличие авторизованного	Зам.директора

	возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	необходимости	доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение учащимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	по УВР, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР.
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ОО				
8.1.	Проведение диагностики готовности ОУ к введению ФГОС ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности ОУ к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС ООО
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности учащихся	Зам.директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте Лицея информации о введении ФГОС ООО.	Сентябрь 2021г., 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, инженер-лаборант
8.4.	Обеспечение публичной отчетности Лицея о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора Лицея раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа

